

國立屏東大學共享辦公室(Co-Working Office)申請表

 新申請

 延長使用期限

申請日期： 年 月 日

計畫主持人姓名		服務單位		連絡電話	
委託/補助單位					
計畫名稱					
計畫代碼			會計編號 (校內請購系統)		
計畫核定總金額					
計畫核定管理費	<input type="checkbox"/> 有，核定行政管理費金額：_____ <input type="checkbox"/> 無				
計畫執行期間	自	年	月	日至	年 月 日止
申請使用期間	自	年	月	日至	年 月 日止
助理姓名		職稱	<input type="checkbox"/> 博士後研究員 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
聯絡方式	手機：		EMAIL：		
到職日期					
計畫類別	<input type="checkbox"/> 國家科學及技術委員會專題研究計畫 <input type="checkbox"/> 政府機關委辦計畫/公民營企業產學合作研究計畫 <input type="checkbox"/> 政府機關補助計畫				
助理聘用期間	自	年	月	日至	年 月 日止
計畫主持人簽章					

請檢附：(1) 計畫核定清單及經費表 (2) 助理核定聘僱表 (3) 勞動契約書 (4) 其他足以佐證計畫經費或人員僱用之相關資料 (已提供(1)~(3)者免附)

*申請時，專任計畫人員如尚未完成僱用程序，請於完成後補繳齊相關文件，如逾時未繳交視同放棄申請。

審查結果 (本欄位由審查單位填寫)	
本申請案於	年 月 日經 學年度第 學期第 次本校研究發展處處務會審審查結果如下：
<input type="checkbox"/> 通過	分配座位編號：_____ 使用期限：自 年 月 日至 年 月 日止
<input type="checkbox"/> 不通過	
單位主管	