

國立屏東大學研究發展處資料需求申請表

申請序號：

申請日期：____年____月____日

一、申請資料（請需求單位填寫）			
申請單位		申請人	
		分機	
申請目的/用途	（請詳細說明）		
申請資料區間	自____學年度 第____學期 至____學年度 第____學期 或 自____年____月____日 至____年____月____日 止		
申請資料項目	（請詳列資料項目，例如：109 年度研究成果獎勵申請教師姓名、系所等所需資料項目）		
☐ 本人同意遵守工作保密規定，對職務上所蒐集、處理及利用之文件或資料（含個人資料）應負完全保密之責。			
申請人(簽章)		申請單位主管	
二、研發處業務單位審核			
審核意見	☐ 申請通過 ☐ 申請不通過，因：____。 承辦人：		
組長(主任)		研發長	
三、資料需求執行結果			
執行結果	☐ 已完成 ☐ 未完成，因：____。		
資料交付人員 (簽章)		交付時間	____年____月____日 ____時____分
資料接收人員 (簽章)		接收時間	____年____月____日 ____時____分

◎本表單流程：申請人請填寫申請資料欄後，提交給業務組(中心)審核；經審核通過後，再予交付資料。若有相關疑義，可先洽詢各組/中心(技合組 14101 及 14104，學發組 14303 及 14304，育成中心 7214975)。